



**VANESSA  
ALEJANDRA  
VELOZ  
GARIBALDO**

## Experiencia Profesional

**Febrero 2014 - Julio 2014** Penitenciaria PUENTE GRANDE

**Cargo:** Meritoria como Auxiliar de la Defensora de oficio Lic. Lourdes Rosete.

**Función:** Realizar distintas actividades, tales como, atender a los usuarios y/o familiares de los imputados, para brindarles la información necesaria sobre el estado procesal del expediente del imputado, asistir como oyente a audiencias de testimoniales, careos, desahogo de pruebas, así mismo darles a los imputados un informe sobre su estado procesal mensual, realizar promociones simples y presentarlas en oficialía de partes, llevar la relación de expedientes, de acuerdo a su estado procesal, haciendo un inventario interno de los expedientes activos.

**Agosto 2015 - Octubre 2015** Despacho Jurídico

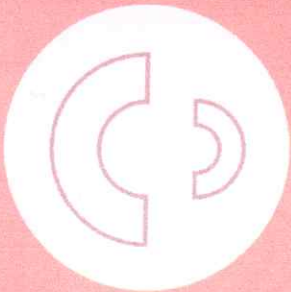
**Cargo:** Auxiliar del M. en D. Erik Iván Hernández Maciel

**Función:** Realizar distintas actividades, tales como promociones simples y que dieran un impulso procesal a cada uno de los expedientes, demandas en las materias familiares, mercantiles, civiles, laborales, administrativas y ambientales, así como algunos recursos de Amparo. De igual manera acudir a los juzgados a consultar el estado procesal de los expedientes y notificarme de cada uno de ellos.

**Noviembre 2015 - Agosto 2016** Despacho Laboral, "Global Solutions Consultores"

**Cargo:** Auxiliar del M. en D. Pablo Armando Arroyo Meza

**Función:** Desempeñe varias funciones, como la realización de la agenda semanal de los abogados, elaborar los informes mensuales de los expedientes activos y los culminados, así como el estado en el que se encontraban. Presentar promociones en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Jalisco, así como ratificaciones de despidos y/o revisar expedientes; de igual manera al Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, a la escucha de audiencias de Demanda y Contestación de Demanda, de pruebas y alegatos. (Tuve que dejar el puesto por que empecé a realizar mis Prácticas Profesionales).



## **Febrero 2018 - Abril 2018**

**Cargo:** Pasante en el Despacho Cuevas de Alba y Asociados.

**Función:** Realizar distintas funciones, entre ellas revisión de los expedientes en juzgados de fuero común y federales, realizar promociones simples y de impulso procesal, demandas, contestaciones de demanda, apelaciones, llevar el control y monitoreo de expedientes de las materias civiles, familiares, mercantiles y administrativa.

## **ABRIL 2018 - NOVIEMBRE 2019**

**CARGO:** Abogada en el despacho CMC (Centro de mediación y conciliación) a cargo del LIC. EDUARDO IGNACIO BARBA GÓMEZ

**FUNCIÓN:** Auxiliar en el área de litigación, presentando demandas, contestación de demandas, denuncias, promociones con fines que den un impulso procesal, presentando pruebas y desahogando audiencias, en materias mercantil, civil, familiar, amparo, laboral y penal. Así mismo, también fui apoderada del Sindicato de trabajadores en Restaurantes, Bares, Centros Nocturnos, y Salones de Baile, dando asesoría y capacitación a nuestros delegados, presentando emplazamiento y realizando contratos sindicales con los establecimientos afiliados.

## **ATUALMENTE**

### **ABOGADA LITIGANTE**

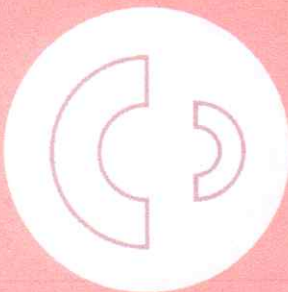
Actualmente me dedico a litigar asuntos en las materias civil, familiar, laboral, mercantil, penal y administrativo.

Con ello se derivan actividades como realización de demandas, contestaciones de demanda, alegatos, incidentes, y con ello también desahogo de audiencias, apelaciones y algunos recursos de amparo, tanto de la zona metropolitana como de juzgados foráneos.

### **FACILITADORA DEL PROGRAMA CECOVIM (CENTRO ESPECIALIZADO EN LA ERRADICACIÓN DE CONDUCTAS VIOLENTAS HACIA LAS MUJERES) DE VILLA CORONA, JALISCO.**

Siendo encargada, de la recepción de usuarios masculinos generadores de violencia (principalmente familiar) hacia mujeres, canalizados por distintas instituciones, tales como el DIF, Fiscalía Regional, Juzgado Municipal, inclusive de forma voluntaria.

Mediante la incorporación a talleres enfocados en temas de género, control de las emociones, expresión de los sentimientos, tipos de violencia, detección de actitudes violentas, respeto y valores, fomentando una cultura de paz y masculinidades alternativas.



## ESTUDIOS

Formación académica

**2000-2006 Educación Primaria**  
COLEGIO HIDALGO DE COCULA JALISCO

**2006-2009 Educación Secundaria**  
COLEGIO HIDALGO DE COCULA JALISCO

**2009-2012 Educación Media Superior**  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y  
TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO 04 COCULA  
Como **TECNICO EN INFORMATICA**, por tanto, conozco sobre  
sistemas operativos, Microsoft Office, páginas web, entre otros.

CEDULA PROFESIONAL **10281735**

**2013 - 2017 Licenciatura en la Universidad de Guadalajara,  
en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades,  
FACULTAD DE DERECHO.**

EN LA CARRERA DE ABOGADA

CÉDULA PROFESIONAL ESTATAL **PEJ333411**

CÉDULA PROFESIONAL FEDERAL **12139737**

## CURSOS EXTRACURRICULARES

**CURSO EN INTRODUCCION AL DERECHO ELECTORAL**, impartido  
por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través  
del Centro de Capacitación Judicial Electoral.

**TALLER EN "MASC JUSTICIA: INTRUDUCCIÓN AL NUEVO  
SISTEMA DE JUSTICIA PENAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA**,  
impartido por Instituto Republicano Internacional.

**TALLER DE LITIGIO EN ADEUDOS VEHICULARES**, impartido por el  
Lic. Alejandro Méndez y el Colegio de Abogados en materia Familiar  
del Estado de Jalisco.

**TALLER VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES**, impartido  
por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través  
del Centro de Capacitación Judicial Electoral.

